

Zarządzenie Nr 26/2023
Starosty Mławskiego
z dnia 19 czerwca 2023r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Mławie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/2021 Starosty Mławskiego z dnia 26 stycznia 2021r. (ze zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 - tabela I „Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, kategorie zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 – tabela II „Wykaz stanowisk urzędniczych, kategorie zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Załącznik Nr 4 – tabela IV „Kategorie zaszeregowania i odpowiadające im minimalne i maksymalne miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Załącznik Nr 5 – tabela V „Stanowiska pomocnicze i obsługi” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana regulaminu podlega ogłoszeniu na wewnętrznej stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mławie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.

Starosta Mławski

Jerzy Rakowski

TABELA I
Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, kategorie zaszeregowania oraz
minimalne wymagania kwalifikacyjne

| Lp. | Wykaz stanowisk | Kategoria zaszeregowania Kwota wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|---|---|--|-----------------------|
| | | | Wykształcenie | Staż pracy (w latach) |
| 1 | Sekretarz Powiatu | XVII – XX 4600 – 8000 | wyższe | 4 |
| 2 | Geodeta Powiatowy | XV – XIX 4300 - 7800 | wg odrębnych przepisów | |
| 3 | Dyrektor Wydziału (kierownik komórki na prawach wydziału) | XV – XVIII 4300 - 7500 | wyższe | 5 |
| 4 | Zastępca Dyrektora Wydziału | XIII – XVII 4100 - 7200 | wyższe | 4 |
| 5 | Kierownik Wydziału/Biura | XIII – XVI 4100 - 6900 | wyższe | 4 |
| 6 | Powiatowy Rzecznik Konsumentów | XV – XVIII 4300 - 7500 | wyższe | 5 |
| 7 | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej | XVI – XVII 4400 - 7200 | jak dla stanowiska geodety województwa | |
| 8 | Audytor | XV – XVII 4300 - 7200 | wg odrębnych przepisów | |
| 9 | Inspektor Ochrony Danych | XIV – XVI 4200 - 6900 | wg odrębnych przepisów | |
| 10 | Pełnomocnik ds. informacji niejawnych | XIV – XVI 4200 - 6900 | wg odrębnych przepisów | |

TABELA II
Wykaz stanowisk urzędniczych, kategorie zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

| Lp. | Wykaz stanowisk | Kategoria zaszeregowania Kwota wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|
| | | | Wykształcenie | Staż pracy (w latach) |
| 1 | Radca Prawny | XIII – XVIII 4100 – 7500 | wg odrębnych przepisów | |
| 2 | Główny Specjalista | XIII – XVII 4100 - 7200 | wyższe | 4 |
| 3 | Inspektor | XI – XVI 3900 - 6900 | wyższe średnie | 3 5 |
| 4 | Inspektor ds. obsługi kancelaryjnej | XI – XVI 3900 - 6900 | wyższe średnie | 3 5 |
| 5 | Starszy Informatyk | XI – XV 3900 - 6600 | wyższe średnie | 3 5 |
| 6 | Podinspektor | X – XIV 3800 - 6300 | wyższe średnie | - 3 |
| 7 | Informatyk | X – XIV 3800 - 6300 | wyższe średnie | - 3 |
| 8 | Referent Prawny | VIII – XII 3650 - 5700 | wyższe | - |
| 9 | Referent, Kasjer | VIII – XI 3650 - 5500 | średnie | 1 |
| 10 | Młodszy referent | VII – X 3600 - 5300 | średnie | - |
| 11 | Specjalista ds. BHP | XI – XII 3900 - 5700 | wg odrębnych przepisów | |

TABELA IV
Kategorie zaszeregowania i odpowiadające im minimalne i maksymalne miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego

| Lp. | Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych | Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych |
|------------|---------------------------------|---|--|
| | I | 3300 | 3700 |
| | II | 3350 | 3800 |
| | III | 3400 | 3900 |
| | IV | 3450 | 4000 |
| | V | 3500 | 4100 |
| | VI | 3550 | 4200 |
| | VII | 3600 | 4500 |
| | VIII | 3650 | 5000 |
| | IX | 3700 | 5200 |
| | X | 3800 | 5300 |
| | XI | 3900 | 5500 |
| | XII | 4000 | 5700 |
| | XIII | 4100 | 6000 |
| | XIV | 4200 | 6300 |
| | XV | 4300 | 6600 |
| | XVI | 4400 | 6900 |
| | XVII | 4600 | 7200 |
| | XVIII | 4800 | 7500 |
| | XIX | 5000 | 7800 |
| | XX | 5200 | 8000 |

TABELA V
Stanowiska pomocnicze i obsługi

| Lp. | Wykaz stanowisk | Kategoria zaszeregowania Kwota wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | | | Wykształcenie | Staż pracy (w latach) |
| 1 | Sekretarka | VII – IX 3600 – 5200 | średnie | - |
| 2 | Konserwator | V – IX 3500 - 5200 | zasadnicze | - |
| 3 | Sprzątaczką | II – VIII 3350 - 5000 | podstawowe | - |
| 4 | Pomoc administracyjna | IV – VII 3450 - 4500 | zasadnicze | - |
| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII | wyższe | 4 |
| | | XI | wyższe | 3 |
| | | | średnie | 5 |
| X | wyższe | 2 | | |
| | średnie | 4 | | |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX | wyższe | - |
| | | VIII | średnie | 3 |
| | | | średnie | 2 |
| VII | średnie | - | | |