

POWIAT MŁAWSKI
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława

Or.272.17.2023

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

(Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)

na:

„wykonanie i dostarczanie nowych tablic rejestracyjnych oraz odbieranie i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych do/z siedziby Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Mławski

Adres do korespondencji: 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,

NIP: 5691760040

e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8:00 – 16:00

Tel. 23 6552900, 23 6552916 Faks 23 6552622

II. Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja głównych wymagań)

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczanie nowych tablic rejestracyjnych oraz odbieranie i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych do/z siedziby Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 według poniższego zestawienia:

L.p.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Ilość tablic w sztukach
1.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe, dwurzędowe oraz jednorzędowe zmniejszone	6 480
2.	Motocyklowe zwyczajne	550
3.	Motorowerowe zwyczajne	100
4.	Samochodowe zabytkowe jednorzędowe, dwurzędowe, oraz jednorzędowe zmniejszone	20
5.	Motocyklowe zabytkowe	10
6.	Motorowerowe zabytkowe	10
7.	Samochodowe indywidualne jednorzędowe, dwurzędowe	20
8.	Motocyklowe indywidualne	10
9.	Samochodowe tymczasowe jednorzędowe, dwurzędowe oraz jednorzędowe zmniejszone	5

10.	Motocyklowe tymczasowe	5
11.	Motorowerowe tymczasowe	5
12.	Samochodowe profesjonalne jednorzędowe, dwurzędowe	5
13.	Motocyklowe profesjonalne	5
14.	Motorowerowe profesjonalne	5
15.	Dodatkowe tablice rejestracyjne	50
16.	Wtórniki tablic rejestracyjnych	200

2. Każda sztuka (komplet) tablic rejestracyjnych dostarczanych Zamawiającemu w ramach jednej dostawy musi być oddzielony od pozostałych np. przekładką kartonową lub zapakowany osobno w folię.
3. Tablice dostarczane sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. W zakresie zawartej umowy i w określonych przez Oferenta cenach musi zawierać się również odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, zgodnie z art. 74b ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1047 ze zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający na dostarczone tablice rejestracyjne wymaga minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia dostawy oraz rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania, a Wykonawca ten fakt akceptuje i zobowiązuje się, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa w art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności regulowanej w zakresie określonym w art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym - oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę;
 - 3) kopię certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym - oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 75a ust. 2 pkt. 1, 3-5 ustawy Prawo o ruchu drogowym (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych IWUZ**);
 - a) posiada możliwości techniczne gwarantujące wykonywanie tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji zgodnie z warunkami technicznymi; warunek ten nie dotyczy przedsiębiorców sprowadzających z zagranicy materiały służące do wyrobu tablic rejestracyjnych;
 - b) nie jest podmiotem, w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;

POWIAT MŁAWSKI
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława

- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
 - d) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom - dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej;
 - 5) oświadczenie, o nie podleganiu wykluczenia z prowadzonego zamówienia (wzór formularza stanowi **załącznik nr 4 do niniejszych IWUZ**);
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest

Pan Jan Chodziutko
(tel/faks, e-mail) 23 6552916 / 23 6552622, jan.chodziutko@powiatmlawski.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, lub wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 **w terminie do 05.12.2023 r., do godz. 11:00 Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Oferta na wykonanie i dostarczanie nowych tablic rejestracyjnych oraz odbieranie i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych do/z siedziby Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6”. Można także ofertę złożyć elektronicznie – zaszyfrowany plik.** Hasło do pliku należy przekazać w dniu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 05.12.2023 r., o godz. 11:30 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
4. Bezpośredni przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%.
2. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
 - 1) Oferent poda ceny jednostkowe netto za każdy rodzaj tablic podany przez Zamawiającego;
 - 2) Oferent przemnoży ceny jednostkowe netto przez ilość jednostek;
 - 3) Oferent zsumuje wartość pozycji i zwiększy ją o wartość podatku VAT. Suma ta stanowić będzie cenę oferty brutto;
 - 4) Oferent pod rygorem odrzucenia oferty musi wypełnić ofertę we wszystkich pozycjach;
 - 5) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 6) Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość (m.in. koszt dostawy);
 - 7) Oferent musi uwzględnić w cenach jednostkowych oraz w wartości oferty dostawę tablic do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie;
 - 8) niedopuszczalne jest takie kalkulowanie cen jednostkowych, które prowadziło by do sytuacji, że poszczególne dostawy, pod względem rodzaju tablic, a także transportu do miejsca przeznaczenia będą się różniły ceną;
 - 9) dostawca musi tak skonstruować ofertę, żeby ceny jednostkowe dla poszczególnych dostaw były jednakowe, biorąc pod uwagę czynniki, o których mowa poniżej. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie traktował ofertę jako złożoną ze zmiennymi cenami, co spowoduje jej odrzucenie;
 - 10) ceny jednostkowe określone przez Oferenta są wiążące na czas realizacji umowy i nie mogą w żadnym przypadku ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany ceny na warunkach określonych w projekcie umowy. Oferty złożone z klauzulą o zmienności ceny będą traktowane jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zostaną odrzucone;
 - 11) cena ustalona przez Oferenta powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Oferent stosuje;
 - 12) cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 13) oferta powinna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
3. Termin wykonania zamówienia – okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POWIAT MŁAWSKI
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława

4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**załącznik Nr 2 do niniejszych IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania, a Wykonawca ten fakt akceptuje i zobowiązuje się, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczenia z prowadzonego zamówienia.

ZATWIERDZAM

.....
(*data i podpis Starosty Mławskiego*)