

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowisko**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Mławie**

W związku z wszczęciem z dniem 30 września 2024 roku postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie, na § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430) opracowuje się i przyjmuje Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie w następującym brzmieniu:

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:
  - 1) Tomasz Robert Chodubski – przewodniczący Komisji
  - 2) Barbara Tańska – członek Komisji
  - 3) Jacek Szlachta – członek Komisji
  - 4) Artur Kacprzak – członek Komisji
  - 5) Artur Paweł Dębski – członek Komisji
  - 6) Jakub Piotrkowicz – członek Komisji
  - 7) Marek Linkowski – członek Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
4. Komisja opracowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o konkursie.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego,
  - 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego,
  - 3) stanowisko objęte konkursem,
  - 4) wymagane kwalifikacje kandydata,
  - 5) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
  - 6) przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.
7. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Przyjęcie Regulaminu Konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 2, przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza posiedzenie Komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

## § 3

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany: Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.
4. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznej o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
5. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów, nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz którzy nie złożyli wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w ogłoszeniu są zawiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.

#### § 4

1. W ramach kolejnego posiedzenia Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej. W toku prowadzonych rozmów ocenia się, czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Wiedzę tę sprawdza Komisja Konkursowa albo wyznaczeni przez przewodniczącego komisji członkowie.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
3. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

## § 5

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których w ust. 1-7. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
11. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
12. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji niezwłocznie po posiedzeniu zawiadamia Zarząd Powiatu Mławskiego.
13. Zarząd Powiatu Mławskiego zawiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

## § 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799 ze zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430).