

**Zarządzenie Nr 66/2024**  
**Starosty Mławskiego**  
**z dnia 27 listopada 2024 roku**

**w sprawie powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Mławie.**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), planu inwentaryzacji na rok 2024 oraz wniosku Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Ustalam cztery obiekty spisowe:

- 1) Budynek Starostwa Powiatowego znajdujący się przy ul. Stary Rynek 10, zwany dalej obiektem nr 1;
- 2) Wydział Komunikacji znajdujący się przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A, zwany dalej obiektem nr 2;
- 3) Budynek Starostwa Powiatowego znajdujący się przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, zwany dalej obiektem nr 3;
- 4) Mienie po zlikwidowanej Szkole Rolniczej i Gospodarstwie Pomocniczym znajdujące się w Bogurzynie, zwany dalej obiektem nr 4;

§ 2.

1. W obiekcie nr 1 powołuję zespół spisowy 1/1 w składzie:

- 1) Agnieszka Araszkiwicz,
- 2) Anna Koleczyńska, który obejmie spisem z natury:
  - a) metodą elektroniczną: środki trwałe (z wyjątkiem budynku), wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w budynku przy ul. Stary Rynek 10.
  - b) metodą tradycyjną: środki trwałe – budynek przy ul. Stary Rynek 10, w których mieści się Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

2. W obiekcie nr 2 powołuję zespół spisowy 2/1 w składzie:

- 1) Julita Rudnicka,
- 2) Jakub Karpiński, który obejmie spisem z natury metodą elektroniczną: środki trwałe i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach budynku, w którym mieści się Wydział Komunikacji.

3. W obiekcie nr 3 powołuję zespół spisowy 3/1 w składzie:

- 1) Małgorzata Wieczorek,
- 2) Katarzyna Wiloch, który obejmie spisem z natury:
  - a) metodą elektroniczną: środki trwałe (z wyjątkiem budynku), wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego.
  - b) metodą tradycyjną: środki trwałe – budynek przy ul. Stanisława Reymonta 6, oraz innych środków trwałych które nie są objęte spisem metodą elektroniczną.

4. W obiekcie nr 4 powołuje się zespół spisowy 4/1 w składzie:

- 1) Marek Kujawa
- 2) Dariusz Makowski, który obejmie spisem z natury metodą tradycyjną środki trwałe znajdujące się w Bogurzynie, które nie zostały przekazane w użyczenie Fundacji „Odzyskać Radość”.

5. Przeszkolenie pracowników wchodzących w skład zespołów spisowych w zakresie spisu z natury głównie w zakresie metody elektronicznej powierza się Pani Annie Grąckiej oraz Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

1. Termin przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych, o których mowa w § 2 ustala się w okresie od dnia 2 grudnia 2024 r. do dnia 10.01.2025 r .

2. Komisja Inwentaryzacyjna ustali z poszczególnymi zespołami spisowymi terminy, w których zespoły dokonają spisu ustalonych składników aktywów.

3. Jeśli termin spisu ustalony zostanie na dzień przed dniem 31 grudnia 2024 r. lub po dniu 31 grudnia nie później jednak niż do dnia 10 stycznia 2025 r. wówczas na arkuszach spisowych Komisja Inwentaryzacyjna dokona ustalenia stanu aktywów na dzień 31 grudnia 2024 r. przez dopisanie lub odpisanie do stanu stwierdzonego drogą spisu z natury przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, tj. na dzień 31 grudnia 2024 r.

#### § 4.

1. Osobą uczestniczącą przy sporządzeniu spisu jest Dyrektor wydziału, bądź kierownik działu, któremu powierzono obowiązki z zakresu gospodarowania składnikami majątkowymi oraz osoba odpowiedzialna materialnie za powierzone składniki majątkowe.
2. W razie nieobecności pracownika, składnik majątkowy, którym dysponuje pracownik, powinien być dostarczony najpóźniej w dniu spisu.
3. Po ustaleniu terminów spisu osoby wskazane w ust. 1 zobowiązane są do przygotowania składników majątkowych do spisu poprzez ich sprawdzenie, uporządkowanie, dokonanie ewentualnych przesunięć pomiędzy pokojami. Na powyższą okoliczność składają stosowne oświadczenie przedłożone do podpisu przez Komisję Inwentaryzacyjną. W przypadku braku wypełnienia takiego obowiązku zespół spisowy odstępuje od wykonania powyższych czynności zawiadamiając o powyższym Komisję Inwentaryzacyjną, która informuje Starostę Mławskiego o braku możliwości przeprowadzenia spisu. Decyzje co do dalszego postępowania podejmuje Starosta Mławski.
4. Osobami współpracującymi i nadzorującymi prace zespołów spisowych będą członkowie komisji inwentaryzacyjnej. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej we własnym zakresie dokonają podziału czynności przy ich wykonywaniu.

#### § 5.

1. Do inwentaryzacji materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową powołuje się zespół nr 5 w składzie:
  - 1) Monika Szczepańska,
  - 2) Agnieszka Sulewska,
  - 3) Joanna Jasińska,
  - 4) Martyna Guzowska,
  - 5) Beata Chocholska,
  - 6) Renata Brodacka,który dokona spisu z natury materiałów metodą tradycyjną (druków komunikacyjnych, licencji, praw jazdy) znajdujących się w budynku, gdzie mieści się Wydział Komunikacji w dniu 31 grudnia 2024 r. według stanu na dzień 31.12.2024 r.
2. Do inwentaryzacji materiałów ewidencjonowanych bezpośrednio w koszty powołuje się zespół nr 6 w składzie:
  - 1) Barbara Lampkowska,
  - 2) Ewa Jabłonowska,który w dniu 31.12.2024 r. dokona spisu według stanu na dzień 31.12.2024 r. materiałów nieużytych w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Biura Rady Powiatu (materiały biurowe), w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska (karty wędkarskie, materiały promocyjne, tablice budowlane, markery, dzienniki budowy, itp.) materiałów znajdujących się w Magazynie podręcznym – covid-19 oraz paliwa w samochodzie, które inwentaryzuje się drogą uzupełnienia do pełnego tankowania.
3. Do inwentaryzacji stanu gotówki w kasie mającej siedzibę przy ul. Reymonta 6, druków ścisłego zarachowania oraz depozytów powołuję zespół spisowy nr 7 w składzie:
  - 1) Mariola Rostkowska,
  - 2) Aneta Śmigelska,który dokona spisu w dniu 31.12.2024 r. według stanu na dzień 31.12.2024 r.
4. Do inwentaryzacji stanu gotówki w kasie mającej siedzibę przy ul. Wyspiańskiego 8A powołuję zespół spisowy nr 8 w składzie:
  - 1) Anna Zadrożna,
  - 2) Nina Olko,

który dokona spisu w dniu 31.12.2024 r. według stanu na dzień 31.12.2024 r.

5. Do inwentaryzacji spisu użyczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Wydziału Komunikacji powołuje się zespół spisowy nr 9 w składzie:
  - 1) Marcin Jurkiewicz,
  - 2) Joanna Jasińska.

#### § 6

1. Do spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych, a nad którymi kontrolę pełni Starostwo Powiatowe i które zostały nabyte w celu realizacji programów rządowych związanych z przeciwdziałaniem i rozpowszechnianiem się covid -19 powołuje się zespół spisowy nr 10 w składzie:
  - 1) Robert Klimowski,
  - 2) Karolina Tąporowska, który dokona spisu z natury metodą elektroniczną.
2. Komisja inwentaryzacyjna uzgodni z Dyrektorami Wydziałów Starostwa Powiatowego termin przeprowadzenia takiego spisu, miejsca jego przeprowadzenia oraz możliwości jego przeprowadzenia metodą spisu z natury.
3. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia do ścisłej współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną oraz do określenia ustaleń w zakresie ust 2.

#### § 7

1. Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzą inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald i drogą weryfikacji sald przy uwzględnieniu współpracy z pracownikami merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego, według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2024 roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji metodą, o której mowa w ust 1 określa harmonogram inwentaryzacji zatwierdzony przez Starostę Mławskiego.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 9

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**Witold Okumski**